



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"**

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)

Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



Circolare n° 147

Ai genitori degli alunni  
Scuola secondaria di primo grado  
Ai docenti  
Agli alunni  
Al personale ATA  
Al DSGA

**Oggetto: Disposizioni organizzative per uscita in sicurezza degli alunni in Via Stretto Antico (scuola secondaria di primo grado)**

Si ripropone la circolare, **già predisposta negli anni precedenti**, al fine di evitare spiacevoli inconvenienti all'interno del cortile di Via Stretto Antico durante l'uscita degli alunni e di permettere ai docenti stessi di individuare i genitori/esercenti la potestà genitoriale ai quali affidare i ragazzi.

**Si dispone quanto segue:**

**Per i docenti:**

- I docenti dell'ultima ora di lezione accompagneranno la classe **fino al cancello d'uscita** essendosi a priori accertati del possesso da parte della scuola dell'autorizzazione all'uscita autonoma, rilasciata dal genitore/tutore; in alternativa consegneranno l'alunno al personale delegato;
- Durante il tragitto verso il cancello, tutti i docenti presenti vigileranno sul corretto comportamento degli alunni, anche di altre classi, segnalando tempestivamente eventuali episodi di mancato rispetto delle regole.
- Al fine di evitare spiacevoli incidenti, l'ingresso all'interno del cancello della scuola con l'automezzo personale è consentito entro le 7:45 del mattino. Dopo tale orario i collaboratori provvederanno a chiudere in parte il cancello per permettere soltanto l'entrata pedonale di alunni e personale autorizzato. Dopo l'entrata degli alunni lo stesso cancello sarà riaperto agli automezzi fino alle 13:45. Il personale ATA e i docenti in servizio all'ultima ora che hanno il proprio automezzo all'interno del cortile potranno lasciare il cortile soltanto dopo l'uscita di tutti gli alunni (ore 14:05).

**Per i genitori:**

- I genitori agli orari stabiliti attenderanno i loro figli al di fuori del cancello di ingresso e soltanto in casi eccezionali e documentati potranno avere accesso al cortile.

**Per i collaboratori scolastici:**

I collaboratori scolastici, coadiuvati dal docente di turno

- vigileranno all'interno dell'edificio, che l'uscita delle classi (così come prevista dagli orari stabiliti) avvenga in maniera regolare e ordinata dalle rispettive uscite (aula magna e centrale);



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"**

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)

Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



- si assicureranno che la seconda campanella d'uscita vengano suonate soltanto quando il gruppo precedente di alunni sarà già fuori dall'edificio (intendendo il cancello);
- il collaboratore scolastico disposto all'esterno dell'edificio, sulla soglia del cancello esterno, insieme al personale addetto alla vigilanza, controllerà il deflusso degli alunni in uscita, assicurandosi che gli stessi non facciano rientro all'interno del cortile della scuola, e si assicureranno dell'uscita dal cortile degli alunni che utilizzano l'autobus di linea.

**Obblighi degli alunni:**

- Gli alunni manterranno un corretto comportamento, usciranno dall'edificio in maniera ordinata avviandosi direttamente verso il cancello senza attendersi nel cortile in attesa di compagni di altre classi.

**Si regolamenta altresì , con le seguenti disposizioni, l'orario della ricreazione e dell'utilizzo dei servizi igienici (dalle ore 10:45 alle ore 11:00 prime classi e dalle ore 11:00 alle ore 11:15 seconde e terze classi):**

**I collaboratori assicureranno la vigilanza all'ingresso dei bagni (piano terra e primo piano). I collaboratori del piano terra negli orari sopra indicati saranno supportati a turno da uno dei due collaboratori del primo piano.**

**I docenti vigileranno affinché gli alunni non si attardino fuori più del dovuto;**

**Inoltre è assolutamente da evitare la richiesta di fotocopie dalle ore 10:30 alle 11:30, visto che i collaboratori in questo frangente sono occupati nella vigilanza.**

### **Il ruolo educativo della famiglia**

In primo luogo è opportuno rammentare che l'art. 30 della Costituzione assegna innanzitutto ai genitori il diritto-dovere di istruire ed educare i figli. Anche le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola del primo ciclo, adottate nel settembre 2012, affermano che *"l'azione della scuola si esplica attraverso la collaborazione con la famiglia, nel reciproco rispetto dei diversi ruoli ed ambiti educativi"*.

E' chiaro come la scelta di lasciare che i propri figli si rechino a scuola in autonomia, come in autonomia facciano ritorno a casa, debba considerarsi una scelta educativa che compete alle famiglie e che la scuola, in linea di principio, dovrebbe limitarsi a rispettare. Spetta alle famiglie l'obbligo di insegnare ai propri figli il percorso più sicuro per effettuare il tragitto, di dare chiare istruzioni volte al rispetto delle regole fondamentali della circolazione e di fornire l'assicurazione di aver già sperimentato la capacità dei loro ragazzi a muoversi con autonomia nel traffico cittadino. I genitori ribadiranno ai propri figli l'importanza di assumere un comportamento corretto durante l'uscita da scuola, così come indicato nelle presenti disposizioni.

### **Attività extracurricolari**

Al termine delle lezioni, in attesa di attività pomeridiane extracurricolari (progetti vari...), gli alunni potranno sostare nel cortile della scuola soltanto se è assicurata la vigilanza da parte del docente. In



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"**

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)

Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



alternativa gli alunni andranno a casa al termine delle lezioni e faranno rientro a scuola soltanto all'orario indicato per lo svolgimento delle attività.

I collaboratori scolastici si accerteranno che gli alunni presenti in cortile o nell'atrio siano sotto la vigilanza del docente. **Non è permesso a nessuno sostare all'interno del cortile della scuola, senza vigilanza, né tanto meno è consentito l'ingresso di auto di personale esterno durante lo svolgimento delle attività.**

**I collaboratori vigileranno sulla chiusura del cancello esterno per come sopra indicato.**

Catanzaro, 11/12/2024

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Maria Riccio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3

c.2 D.Lgsn. 39/93