



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



Ai docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
All'albo ed al sito dell'Istituto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. n. 297/94;

Visto l'art. 21 della legge 15/03/1997, n. 59;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D. L.vo 03/03/2001, n. 165, art. 25 comma 5°;

Vista la Legge 107/2015 comma 83 attraverso cui il dirigente può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;

Verificata la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane e del supporto di uno staff di direzione al quale delegare specifici compiti funzionali alla piena realizzazione degli obiettivi del Piano di Miglioramento;

Tenuto conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

Acquisita la disponibilità delle persone individuate, con profilo professionale e curriculum vitae funzionale ad assolvere ruoli di leadership intermedia per le aree delegate;

Vista la propria comunicazione al Collegio dei Docenti nelle sedute del 05/09/2024 e del 11/09/2024.

### DECRETA

I docenti di seguito elencati vengono nominati componenti dello STAFF del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2024/25, con gli incarichi di seguito assegnati:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Collaboratore	Compiti	Nominativo
	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza</li><li>-Rappresenta l'Istituto negli impegni istituzionali e nelle occasioni pubbliche in caso di impedimento del DS o su delega dello stesso</li><li>-E' segretario verbalizzante nelle riunioni del Collegio dei docenti.</li><li>-E' delegato a presiedere il collegio dei docenti in assenza del DS</li><li>-Supporta la segreteria nell'utilizzo del registro elettronico e della piattaforma axios</li><li>-Coordina le figure di sistema della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo</li><li>-Attua le direttive del DS e ne cura l'informativa interna ed esterna per la scuola secondaria di primo grado</li><li>-Vigila sulla corretta osservanza e gestione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA della scuola secondaria di primo grado</li><li>-Coadiuvava il DS nelle relazioni con il personale docente e ATA, le famiglie e il territorio</li><li>-Cura la formazione delle classi e collabora con il DS nella definizione degli organici sulla base dei criteri generali stabiliti dagli organi collegiali per la scuola secondaria di primo grado</li><li>-Collabora alla sostituzione dei docenti assenti</li><li>-Gestisce problemi di carattere disciplinare che potrebbero verificarsi durante la giornata di riferimento anche con convocazione dei genitori da fissare in orari compatibili con la personale presenza in Istituto</li><li>-Rapporti con docenti, genitori ed alunni per le problematiche a carattere urgente</li><li>-Predispone insieme al DS il PAA docenti e si assicura del suo svolgimento</li><li>-Supporta il DS nella predisposizione delle circolari.</li><li>-Organizza la giornata scolastica e vigila sul suo regolare ed ordinato svolgimento nella scuola secondaria di primo grado</li></ul>	Prof.ssa Barbara Sacco



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza</li><li>-Rappresenta l'Istituto negli impegni istituzionali e nelle occasioni pubbliche in caso di impedimento del DS o su delega dello stesso</li><li>-Delegato ai rapporti con l'ente locale</li><li>-Supervisiona tutti i plessi per intercettare problematiche varie</li><li>-Coordina le attività di vicepresidenza e tutte le figure di sistema dell'Istituto Comprensivo</li><li>-Provvede alla sostituzione dei docenti assenti supportando anche i responsabili di plesso</li><li>-Attua le direttive del DS e ne cura l'informativa interna ed esterna</li><li>-Vigila sulla corretta osservanza e gestione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA</li><li>-Coadiuvava il DS nelle relazioni con il personale docente e ATA, le famiglie e il territorio</li><li>-Collabora con il DS e con il DSGA per l'efficace ed efficiente gestione del personale docente e ATA nei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo</li><li>-Organizza la giornata scolastica e vigila sul suo regolare ed ordinato svolgimento</li><li>-Cura l'osservanza delle regole disciplinari da parte degli alunni - Gestisce entrate e uscite alunni</li><li>-Collabora con il DS nella gestione dei rapporti con gli studenti</li> <li>-Gestione dei problemi di carattere disciplinare che potrebbero verificarsi durante la giornata di riferimento anche con convocazione dei genitori da fissare in orari compatibili con la personale presenza in Istituto</li><li>-Rapporti con docenti, genitori ed alunni per le problematiche a carattere urgente</li></ul>	Prof. Fabio Potente
--	--	---------------------


**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
 C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
 Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)



Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)

Coordinatore didattico	<p>-Coordina e monitora la progettualità scolastica insieme alle docenti referenti</p> <p>Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la prof.ssa Barbara Sacco nella predisposizione dell'Ordine del Giorno dei Consigli di classe e del collegio dei docenti</p> <p>-Supervisione della progettazione didattica ed educativa in relazione alle rilevazioni in ingresso e alle valutazioni quadrimestrali</p> <p>-Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la programmazione e l'attuazione delle iniziative di formazione e aggiornamento</p> <p>-Gestione dei problemi di carattere disciplinare che potrebbero verificarsi durante la giornata scolastica</p>	Prof.ssa Amoroso  Morena
---------------------------	--	-----------------------------------

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF**

I docenti identificati dal Collegio dei Docenti come responsabili di funzione strumentale al piano dell'offerta formativa sono i seguenti:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
 C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
 Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
 Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



<p>AREA 1:</p> <p>Gestione PTOF-RAV-PDM in collaborazione con NIV</p> <p>AMOROSO MORENA</p> <p>SCALESE PAOLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione, integrazione e aggiornamento del PTOF nel corso dell'anno;</li> <li>- Coordinamento delle attività del PTOF e della progettazione curricolare, attraverso la cooperazione con le altre FFSS, con i Dipartimenti e i Consigli di classe;</li> <li>-Elaborazione e aggiornamento del PTOF in collaborazione con il NIV;</li> <li>- Elaborazione e aggiornamento del RAV, del PdM e del Bilancio sociale in collaborazione con il DS e le altre figure interessate;</li> <li>-Coordinamento dei coordinatori di classe/interclasse/intersezione negli incontri programmati dal Piano delle attività per l'attuazione del curricolo verticale;</li> <li>- Coordinamento delle attività di continuità nell'ottica del curricolo verticale;</li> <li>-Monitoraggio e valutazione di tutte le attività incluse nel PTOF;</li> <li>-Aggiornamento e/o attuazione, in collaborazione con il DS, i docenti collaboratori e con le altre funzioni strumentali, dei regolamenti, della Carta dei Servizi, del Patto educativo di corresponsabilità, dell'organigramma e di tutti gli altri documenti funzionali al miglioramento dell'organizzazione scolastica;</li> <li>- Supporto al GLI;</li> <li>-Coordinamento, monitoraggio, verifica dei progetti previsti nel PTOF (curricolari ed extracurricolari);</li> <li>-Attività di ricerca e monitoraggio relativi alle innovazioni scolastiche in atto;</li> <li>-Verifica della coerenza tra indicazioni nazionali e PTOF;</li> <li>- Predisposizione/revisione e diffusione modelli per progettazione didattica, progetti, PDP in collaborazione con le altre figure interessate;</li> <li>- Predisposizione/revisione e diffusione modelli per verbali Consigli di intersezione / interclasse /dasse, scrutini;</li> <li>- Raccolta e gestione archivio materiale didattico: programmazioni, prove comuni per classi parallele, griglie di valutazioni, rubriche di valutazione, relazioni, verbali;</li> <li>-Partecipazione ad eventuali corsi di formazione e/o incontri relativi all'incarico conferito;</li> <li>-Cura della documentazione delle attività svolte;</li> <li>-Collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'implementazione del PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale;</li> </ul>
<p>AREA 2:</p> <p>Manifestazioni culturali e comunicazione esterna</p> <p>Giampà Ilenia</p>	<p>Cura la pubblicizzazione delle esperienze scolastiche, attraverso la raccolta di articoli, foto e video da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione manifestazioni.</p> <p>Cura la documentazione delle esperienze scolastiche (archivio didattico) per i tre ordini di scuola;</p> <p>Si occupa delle manifestazioni e della diffusione degli articoli sulla stampa e sui social.</p> <p>Ricerca buone pratiche e ne cura la diffusione nell'Istituto;</p> <p>Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;</p> <p>Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;</p> <p>Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</p> <p>Organizza pubblicamente la rendicontazione sociale finale delle attività svolte</p>



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



<p>AREA 3: Coordinamento e gestione delle attività di orientamento e di continuità</p> <p>Di Lorenzo Maria Cristina</p>	<p>Organizza, in collaborazione con i responsabili di plesso (sc. infanzia/sc. primaria) e con i coordinatori di classe (sc. sec. di I grado), le attività di accoglienza degli alunni;</p> <p>Coordina le attività di orientamento in ingresso (sc. primaria/sc. sec. di I grado) e in uscita (sc. sec. di I grado/sc. sec. di II grado);</p> <p>Cura l'organizzazione di manifestazioni e di iniziative che coinvolgono anche soggetti esterni;</p> <p>Cura la revisione del POF con le altre Funzioni Strumentali, relativamente alla propria area;</p> <p>Ricerca buone pratiche e ne cura la diffusione nell'Istituto;</p> <p>Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;</p> <p>Pianifica e organizza le attività di orientamento e di auto-orientamento degli studenti;</p> <p>Organizza incontri orientativi per gli alunni delle classi terze con Docenti dei diversi Istituti Superiori o esperti della realtà socio-economica del nostro territorio;</p> <p>Organizza incontri fra i genitori degli alunni e Docenti competenti in merito ai percorsi di orientamento ed al panorama dell'offerta scolastica superiore;</p> <p>Curare i rapporti con le scuole superiori del territorio ai fini dell'indagine sugli esiti degli alunni nel primo biennio della scuola secondaria;</p> <p>Curare i rapporti con gli Enti esterni alla scuola, con le Istituzioni e con le Associazioni che operano sul territorio;</p> <p>Partecipa alle riunioni dello Staff del Dirigente.</p>
---	---



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



<p>AREA 4: Inclusione e integrazione</p> <p>Voci Silvana Foceri Emanuela</p>	<p>Coordina il gruppo H: cura il verbale delle riunioni; pianifica, segue e controlla lo svolgimento delle riunioni, ne informa i colleghi;</p> <p>Raccorda le azioni con l'ASL: tiene il contatto con gli operatori;</p> <p>E' delegato a rappresentare il DS nelle riunioni del GLO</p> <p>Mantiene i contatti con le famiglie, informandole dell'integrazione o dei suoi aspetti problematici;</p> <p>Organizza la partecipazione degli studenti diversamente abili alle attività predisposte per la loro classe;</p> <p>BES:</p> <p>Favorisce interventi ed iniziative a supporto degli alunni in situazione di disagio e/o difficoltà;</p> <p>Cura l'individuazione degli alunni bisognosi di interventi personalizzati o a piccoli gruppi, ipotizzando le risorse da utilizzare (recupero orario docenti, utilizzo ore di potenziamento);</p> <p>Promuove l'accoglienza dei nuovi alunni stranieri e delle famiglie;</p> <p>Costruisce raccordi con docenti e con i servizi territoriali per attivare interventi precoci e delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni;</p> <p>Offre consulenza ai docenti per la stesura dei progetti d'integrazione degli alunni;</p> <p>Stabilisce eventuali contatti con personale esterno per l'insegnamento dell'italiano come L2 e con mediatori linguistici e culturali;</p> <p>DSA:</p> <p>Vigila affinché i Consigli di ciascuna classe con alunno con DSA approntino, entro la fine del mese di novembre, il Piano Didattico Personalizzato;</p> <p>Vigila affinché le segnalazioni di DSA vengano correttamente consegnate e protocollate dall'Istituto;</p> <p>Fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;</p> <p>Collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;</p> <p>Offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione per i DSA;</p> <p>Offre supporto ai docenti di classe per la necessità di indirizzare ai Servizi Sanitari ed agli specialisti per una definizione/approfondimento diagnostico del problema;</p> <p>Offre supporto ai docenti di classe nell'individuazione di modalità di comunicazione più proficue tra famiglia, scuola e servizi sanitari;</p> <p>Informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA;</p> <p>In generale:</p> <p>Fornisce indicazioni ai colleghi circa le disposizioni normative vigenti;</p> <p>Si rapporta con la referente sulla Valutazione per analizzare i dati relativi ai risultati degli alunni in difficoltà;</p> <p>Cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;</p> <p>Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento Curare i rapporti con gli Enti esterni alla scuola, con le Istituzioni e con le Associazioni che operano sul territorio;</p> <p>Realizza e aggiorna, con l'aiuto del docente referente per il sito web, una specifica pagina web sul sito dell'Istituto;</p> <p>Partecipa alle riunioni dello Staff del Dirigente e del gruppo Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI);</p> <p>Cura la preparazione di un Protocollo d'Istituto per l'Inclusione e cura il monitoraggio del buon funzionamento dello stesso.</p> <p>E' delegato a rappresentare il DS nelle riunioni del GLO</p>
--	---



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
 C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
 Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
 Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



**RESPONSABILI DI PLESSO**

COMPITI	PLESSO	NOMINATIVO
Predisporre le supplenze per eventuali assenze dei docenti; Concede permessi entrata ed uscita alunni fuori orario. Vigilanza alunni. Supporto organizzativo al capo d'Istituto. Diffondere le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso. Raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe. Rappresentano, su delega, il Dirigente Scolastico nelle manifestazioni pubbliche. Partecipano agli incontri di coordinamento, di progettazione, di valutazione e di riprogettazione del servizio scolastico in caso di necessità. Concordano con il Dirigente Scolastico le comunicazioni ai genitori, agli studenti e ai docenti. Garantire il regolare funzionamento del plesso secondo le norme in materia di sicurezza. Tenere contatti con le locali Amministrazioni per problemi collegati con il trasporto degli allievi, la mensa ed eventuali problemi di disagio scolastico, previo accordo con il Dirigente Scolastico. Partecipare agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per operazioni.	SCUOLA INFANZIA Aranceto	Elena Marcosignori
	SCUOLA INFANZIA Corvo	Teresa Rubino
	SCUOLA INFANZIA Verghiello	Anita Battaglia
	SCUOLA PRIMARIA Corvo	Elisabetta Stefanelli
	SCUOLA PRIMARIA Chiattine	Maria Giuseppina Guzzi
	SCUOLA PRIMARIA Passo di Salto	Santa Serenella Binante/ Maria Pia Guzzi



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



**INCARICHI FUNZIONALI:**

RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICO E SUSSIDI DIDATTICI	<b>Fabio Potente</b> <b>Codispoti Melania</b>
RESPONSABILE BIBLIOTECA	<b>Giovanna Costantino</b> <b>Loredana Mirabelli</b>
REFERENTE ATTIVITA' CORSI STRUMENTO MUSICALE  Il Referente attività strumento musicale espleta le seguenti azioni: a) Curare e supervisionare gli aspetti organizzativi delle attività concertistiche interne ed esterne alla scuola d'intesa con il DS; b) Curare i rapporti con i genitori degli alunni di strumento musicale; c) Curare la custodia dei sussidi e degli strumenti musicali; d) Curare gli aspetti organizzativi connessi alla partecipazione degli alunni ai concorsi musicali.	<b>Daniela Mirabelli (per la scuola secondaria)</b> <b>Loredana Mirabelli (per la scuola primaria)</b>
Referente supporto ELABORAZIONE ORARIO SCOLASTICO secondaria	<b>Michele Cristofaro</b>
Referenti sicurezza	<b>Anita Battaglia, Annamaria Procopio, Michele Cristofaro</b>
Commissione orario primaria	<b>Maria Antonella Fullone, Santa Serenella Binante, Maria Giuseppina Guzzi, Giovanni Zangari</b>
Referente orario infanzia	<b>Anita Battaglia</b>
Coordinatore didattico infanzia	<b>Anita Battaglia</b>



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
 C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
 Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
 Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



<p>GRUPPO DI LAVORO SULL'INCLUSIONE (GLI)                  Rilevazione dei BES presenti nella scuola.                  Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione.                  Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.                  Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola.                  Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze tradotte in sede di definizione del PEI.                  Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico.</p>	<p><b>Valotta Massimiliano, Silvana Voci, Emanuela Foceri, Antonietta Brancatisano, Ilenia Giampà, Fotino Vincenzina, Coniglio Claudia, Caruso Elena.</b></p>
<p><b>Coordinatore inclusione infanzia</b></p> <p>Collabora strettamente con la docente funzione strumentale dell'inclusione della primaria. Pianifica, segue e controlla lo svolgimento delle riunioni e ne cura la redazione del verbale; Collabora con la docente funzione strumentale della primaria per la raccolta della documentazione necessaria ai fini della determinazione dell'organico ed eventuali integrazione ; Coordina l'orario dei docenti di sostegno; Si raccorda con la docente funzione strumentale per le azioni da intraprendere con l'ASL e con gli operatori; - Mantiene i contatti con le famiglie, informandole dell'integrazione dell'alunno; - Organizza la partecipazione degli studenti diversamente abili alle attività predisposte per la loro classe; E' delegato a rappresentare il DS nelle riunioni del GLO</p>	<p><b>Valotta Massimiliano</b></p>
<p>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</p>	<p><b>Paola Scalese, Morena Amoroso, Silvana Voci, Maria Rosaria Condorelli, Paola Baldo, Emanuela Foceri</b></p>
<p>COMPONENTE DOCENTE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE</p>	<p><b>D.S., Santa Serenella Binante, Serafina Mazza, Barbara Sacco</b></p>



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



COMMISSIONE CONTINUITÀ	<b>Docenti terze classi infanzia e prime primaria. Docenti quarta, quinta classe primaria e prime secondaria di primo grado</b>
COMMISSIONE VISITE GUIDATE e viaggi istruzione Raccogliere e valutare le offerte delle varie agenzie e di tutto il materiale pervenuto riguardante gite, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, etc... Predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite. Organizzare le iniziative: contatti telefonici, postali o informatici con gli interlocutori esterni; prenotazioni, richieste di informazioni, fornire ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate. Curare i contatti con le coordinatrici di classe e con l'assistente amministrativo dell'area alunni per la conferma delle uscite e/o visite guidate. Gestire la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate. Calendarizzare le diverse uscite.	<b>Scarfone Bruno, Di Lorenzo Maria Cristina, Ventriglia Antonella, Azzaro Maria, coordinatori di interclasse scuola primaria (coordinamento Procopio A.M.)</b>
ANIMATORE DIGITALE:  Stimola la formazione interna della scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate a livello di Istituto: googleclassroom, suite googleEducation; favorisce la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti ai docenti e alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; progettazione della piattaforma e-learning per uso e condivisione (tra docenti e studenti) di materiale didattico (flippedclassroom); Supporto all'utilizzo del registro elettronico.	<b>Prof.ssa Sacco Barbara</b>



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



<b>TEAM DIGITALE:</b> In collaborazione con la FS: supporta il personale docente e amministrativo nelle fasi di inserimento circolari, news, avvisi, pubblicazione di atti ufficiali nella sezione ALBO Pretorio; Supporta tutti i docenti in caso di problematiche tecniche di accesso al sito web; Supporta il DS nella gestione della sicurezza e privacy; Comunica puntualmente disguidi organizzativi e anomalie di comportamento e di inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle disposizioni interne da parte di soggetti interni alla scuola ( alunni, docenti, personale non docente) circa l'uso corretto degli ambienti tecnologici in sinergia con il Referente di Laboratorio Informatico.	<b>Paola Baldo, Fabio Potente, Paola Scalese</b>
<b>Commissione valutazione progetti AOF</b>  Valuta la coerenza dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa presentati con le finalità del PTOF dell'istituto.	<b>Voci Silvana, Binante Santa Serenella, Battaglia Anita, Scalese Paola, Mirabelli Loredana, Stranieri Pasqualina.</b>
<b>REFERENTE INVALSI</b>  Coordina le attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI e prova nazionale): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni;	<b>Scuola primaria: Maria Rosaria Condorelli Scuola secondaria primo grado: Paola Baldo</b>
<b>REFERENTI GIOCHI MATEMATICI</b>	<b>Antonio Tropea, Antonella Ventriglia</b>
<b>Referente educazione civica</b>	<b>Anita Battaglia (infanzia) Anna Maria Procopio (primaria) Morena Amoroso (secondaria primo grado)</b>



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



<p>Referente bullismo e cyberbullismo</p> <p>Coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Informare gli insegnanti della eventuale presenza di casi di bullismo e di cyberbullismo.</li><li>· Convocare gli interessati per adottare misure di assistenza alla vittima e sanzioni e percorsi rieducativi per l'autore.</li><li>· Mette a disposizione la normativa esistente e i materiali di approfondimento.</li><li>· Attiva momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di bullismo e di cyberbullismo in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.</li><li>· Promuove e pubblicizza iniziative di formazione.</li><li>· Accogliere i genitori informandoli sulle azioni che la scuola può mettere in atto.</li></ul> <p>Crea sul sito web un'apposita sezione</p>	<p><b>Ilenia Giampà</b></p>
<p>Team antibullismo</p>	<p><b>Giampà Ilenia (referente), Tropea Antonio, Stranieri Pamela, Procopio Annamaria, Corasaniti Deborah, Sacco Barbara (animatore digitale), Amoroso Morena.</b></p>



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



Commissione alunni stranieri  Alunni Stranieri - Promozione di attività di formazione e ricerca-azione relativa agli aspetti dell'intercultura e multiculturalità; - Redazione/revisione ed attuazione del Protocollo d'istituto per l'inclusione degli alunni stranieri; - Supporto agli insegnanti per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri; - Supporto al consolidamento dei rapporti di rete con le organizzazioni del territorio (Curia Arcivescovile, Prefettura Comune, Servizi sociali ecc.) e cura delle azioni coordinate; - Supporto ai genitori in ordine alle strategie di inserimento scolastico; - Collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'implementazione del PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale; - Supporto al Dirigente Scolastico nelle attività di coordinamento e di gestione; - Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza; - Cooperazione con il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori, i coordinatori dell'area didattica, i responsabili di plesso, le funzioni strumentali; - Redazione, al termine dell'anno scolastico, di una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo anno scolastico	<b>Voci Silvana, Giampà Ilenia, Brancatisano Antonietta, Fullone Maria Antonella</b>
Commissione elettorale	<b>Potente Fabio, Scarfone Bruno</b>
Referente CTS ( progetto PNRR DM/41 )	<b>Paola Scalese</b>
Referente PNRR ( incarico tecnico operativo e di progettazione nelle varie azioni)	<b>Paola Baldo</b>
Commissione PON Valutano le proposte degli avvisi PON Supportano il DS nell'elaborazione dei moduli ed inserimento in piattaforma	<b>Amoroso Morena, Scalese Paola, Costantino Giovanna, Potente Fabio, Condorelli Maria Rosaria</b>
Referente PON	<b>Fabio Potente</b>



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



Referenti CLIL – Cambridge - E twinning	<b>Mariangela Catanzaro</b>
Referenti giochi matematici	<b>Tropea Antonio, Ventriglia Antonella</b>
Referenti salute e ambiente	<b>Maria Cristina Di Lorenzo, Vincenzo Valerio Gulli</b>
Referente legalità	<b>Pamela Stranieri</b>
Referente Unicef	<b>Ilenia Giampà</b>
Referente BES scuola secondaria primo grado	<b>Antonietta Brancatisano</b>
Gruppo dispersione scolastica	Di Lorenzo ,Giampà Ilenia, Stefanelli Elisabetta Referente M.C.Di Lorenzo
Referente Campionato di disegno tecnico	Baldo Paola

### DIPARTIMENTI

Il piano dell' offerta formativa per il corrente a.s. 2024/2025 mantiene la costituzione dei dipartimenti disciplinari orizzontali e verticali nella scuola primaria e scuola dell'infanzia.

I dipartimenti, nell'ottica della cooperazione, sono chiamati a:

definire le modalità attuative del piano di lavoro disciplinare, e metodologie didattiche e la scelta degli strumenti;

definire il valore formativo della disciplina, dell'area disciplinare o dei campi di esperienza, in riferimento all'insegnamento dell'educazione civica;

redigere, modificare, adattare e revisionare il curricolo d'istituto;

individuare le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita;

definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze;

predisporre attività di studio e ricerca disciplinare, finalizzate all'innovazione didattica;

predisporre attività di progettazione e coordinamento per lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni ( prove oggettive ovvero di istituto), elaborando i criteri di valutazione e di raccolta dei dati;

progettare interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico e personale, di recupero e di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze;

coordinare l'adozione dei libri di testo, di sussidi e materiali didattici comuni, ferme restando le competenze deliberative del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti;

prevedere azioni di continuità nell'apprendimento dall'infanzia alla secondaria di primo grado;

creare uno sviluppo armonico dell'apprendimento degli allievi, dedinando le competenze, le abilità, le conoscenze necessarie alla crescita educativa e culturale dello studente.

Qualora si rendesse necessario, i docenti di un dipartimento potranno suddividersi in sottogruppi, per disciplina, al fine di modulare al meglio le attività.

Ciascun dipartimento sarà coordinato da un docente che sarà nominato dal Dirigente Scolastico e i suoi compiti saranno:



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



convocare e presiedere le riunioni del Dipartimento programmate d'intesa con il Dirigente scolastico e redigerne il verbale, previo invio dell'ordine del giorno 5 giorni prima ai colleghi attraverso mail istituzionale;  
partecipare alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico;  
fissare l'O.D.G. sulla base delle necessità e delle richieste presentate da singoli docenti;

Il coordinatore, sarà il riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle loro richieste, vigilerà sul buon funzionamento, sulla correttezza e trasparenza del dipartimento stesso, verificando gestendo le eventuali difficoltà che si presenteranno.

Nel momento in cui dovesse insorgere una problematica che, nonostante il pacifico dialogo, il confronto e la discussione interna, non abbia restituito una positiva risultanza, ne riferisce al Dirigente Scolastico.

Le riunioni dipartimentali, si svolgono nei tempi fissati dall'art. 29 comma 3 punto a, del C.C.N.L. vigente e, nello specifico a:

inizio anno, per concordare l'organizzazione generale del Dipartimento, proporre progetti da inserire nel P.T.O.F. da realizzare e/o sostenere e discutere circa gli esiti delle prove d'ingresso;

fine I quadrimestre, per valutare e monitorare l'andamento delle varie attività ed apportare eventuali elementi di correzione;

fine anno, prima della scelta dei libri di testo (aprile-maggio per la scuola primaria), (marzo/aprile per la scuola secondaria di I grado) per dare indicazioni sulle proposte degli stessi.

In ciascun incontro avverrà la:

discussione tra i partecipanti, di cui il coordinatore farà da moderatore;

delibera delle proposte che vengono approvate a maggioranza dei docenti presenti e che non possono essere in contrasto con il P.T.O.F. pena la loro validità.

Ciascun docente:

ha l'obbligo contrattuale di partecipare alle riunioni di dipartimento;

in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

I dipartimenti della scuola dell'infanzia, sono quattro e vengono suddivisi per campi di esperienza.

Compiti	Dipartimenti	Composizione	Nominativo
Collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del	Umanistico	Italiano, Storia, geografia	Battaglia Anita



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
 C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
 Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
 Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



<p>dipartimento.</p> <p>Valorizza la progettualità dei docenti.</p> <p>Garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente.</p> <p>Prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto.</p>	Scientifico tecnologico	Matematica, scienze, tecnologia	<b>Marcosignori Elena</b>
	Dei linguaggi	Arte e immagine, educazione fisica, musica, strumento musicale, religione	<b>Teresa Rubino</b>
	Sostegno		<b>Valotta Massimiliano</b>

**SCUOLA PRIMARIA**

Compiti	Dipartimenti	Composizione	Nominativo
<p>Collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento.</p> <p>Valorizza la progettualità dei docenti.</p> <p>Garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente.</p> <p>Prende parte alle riunioni</p>	Umanistico Linguistico	Italiano, Storia, geografia, inglese	Condorelli Maria Rosaria Madia Corinna
	Scientifico tecnologico	Matematica, scienze, tecnologia	Valentina Corosoniti
	Dei linguaggi	Arte e immagine, educazione motoria, musica, religione	Procopio Annamaria
	Sostegno		Silvana Voci



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
 C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
 Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
 Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto.			
---	--	--	--

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Compiti	Dipartimenti	Composizione	Nominativo
Collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento.  · Valorizzare la progettualità dei docenti.  · Farsi garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente.  · Prendere parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto.	Umanistico	Italiano, Storia, geografia	<b>Stranieri Pamela</b>
	Scientifico tecnologico	Matematica, scienze, tecnologia	<b>Tropea Antonio</b>
	Linguistico	Inglese, francese	<b>Catanzaro Mariangela</b>
	Dei linguaggi	Arte e immagine, Scienze motorie, musica, strumento musicale, religione	<b>Mottola Di Amato Mariangelica</b>
	Sostegno		<b>Foceri Emanuela</b>

**DIPARTIMENTI VERTICALI**

Area umanistica	Area matematico-scientifica	Area delle educazioni	Area linguistica	Area sostegno
<b>Battaglia Anita,</b>	<b>Marcosignori Elena,</b>	<b>Rubino Teresa,</b>	<b>Fullone Maria</b>	<b>Rocca Angela,</b>



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFG2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



<b>Condorelli Maria Rosaria, Lamberti Carmela, Procopio Annamaria, Stranieri Pamela, Scalzo Paola</b>	<b>Stefanelli Elisabetta, Fulgido Sabina, Corosoniti Valentina, Di Lorenzo Maria Cristina, Tropea Antonio</b>	<b>Consarino Caterina, Primo Francesca Letizia, Scutieri Donatella, Moio Franca Maria, Giampà Ilenia, Mirabelli Loredana</b>	<b>Antonella, Mazza Serafina, Fratto Angela, Catanzaro Mariangela</b>	<b>Fotino Vincenzina, Marcello Mariavittoria, Iozzo Monica, Aversa Raffaele, Foceri Emanuela</b>
---	---	--	---	--

Nomina coordinatori di classe e di interclasse e scuola secondaria primo grado.

Collaborano con la fiduciaria di plesso per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione del plesso e la divulgazione e conservazione degli atti amministrativi e didattici; presiedono il Consiglio di Classe, Interdasse e Intersezione su delega del Dirigente scolastico. Nominano un segretario verbalizzante per la stesura del verbale (il coordinatore è comunque responsabile della corretta stesura del verbale ed è responsabile del controllo di tutta la documentazione didattico-educativa della classe); coordinano tutta la procedura delle adozioni e delle conferme dei libri di testo; coordinano la programmazione di classe/interclasse e intersezione per quanto riguarda le attività curriculari ed extracurriculari; prendono gli opportuni contatti con i colleghi della classe e con i rappresentanti dei genitori. Si occupano, di concerto con il Dirigente, della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento degli alunni e del loro comportamento; informano il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe/sezione segnalandone i problemi insorti; al termine di ogni scrutinio effettuano personalmente il controllo di tutti gli atti (tabellone, verbale e suoi eventuali allegati). Si occupano del Registro della classe, segnalando tempestivamente, in presidenza ogni anomalia o mancata compilazione. (Rivelando vistosi casi di assenze o ritardi degli alunni, contattare immediatamente la famiglia sollecitandone l'intervento). Facilitano il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa. Curano, insieme agli altri docenti, la buona tenuta dell'aula e dei locali dell'Istituto, affinché maturi negli alunni il rispetto degli ambienti scolastici. Informano gli studenti sulle norme di sicurezza e sul regolamento d'istituto. Mantengono, nei vari momenti dell'anno, il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli alunni.

### Coordinatori Consigli di classe secondaria A.S. 2024/2025

CLASSE	COORDINATORE
1^A	Cardamone Emma
2^A	Di Lorenzo Maria Cristina
3^A	Costantino Giovanna
1^B	Pagliaro Teresa



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



2^B	Scalzo Paola
3^B	Giampà Ilenia
1^C	Morea Angela
2^C	Ventriglia Antonella
3^C	Stranieri Pamela
1^D	Amoroso Morena
2^D	Gregorace Elisabetta
3^D	Dattilo Concetta
1^E	Sacco Barbara
2^E	Baldo Paola
3^E	Foceri Emanuela
1^F	Olivadese Francesco
2^F	Tropea Antonio

**Coordinatori consigli di classe primaria A.S. 2024/2025**

PLESSO	CLASSE	COORDINATORE CLASSE
Passo di Salto	1A	Binante Santa Serenella
	1B	Villella Giovanna
	1C	Mirabelli Loredana
Passo di Salto	2A	Corosoniti Valentina
	2B	Maimone Giuditta Mazza Serafina Condorelli Maria Rosaria


**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
 C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
 Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
 Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



	2C	
	2D	
	3A	Rizza Rita
	3B	Migliazza Antonella
	3C	Caruso Elena
	3E	Fullone Maria Antonella
	4A	Manco Grazia Maria
	4B	Aiello Lucia
	4C	Aloi Annarita
	5A	Procopio Annamaria
	5B	Grattaroti Antonia
	5C gruppo a	Folino Ida
	5C gruppo b	Floccari Giovanna Rosa
Chiattine	1E	Mirenzi Maria Teresa
	2E	Vivino Caterina
	4E	Olivadoti Rina
	5E	Consarino Caterina



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"  
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB  
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)  
Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)  
Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



Corvo	1D	Torcasio Rosa
	3D	Stefanelli Elisabetta
	4D	Moio Franca Maria
	5D	Lamberti Carmela

Coordinatori consigli di interclasse primaria A.S. 2024/2025

CLASSE	COORDINATORE INTERCLASSE
Classi prime	Mirabelli Loredana
Classi seconde	Condorelli Maria Rosaria
Classi terze	Rizza Rita
Classi quarte	Manco Grazia Maria
Classi quinte	Procopio Annamaria

Lo staff del dirigente dovrà monitorare i processi sottesi ai vari ambiti organizzativi, cooperando con le varie risorse umane; è tenuto ad aggiornare sistematicamente il D.S., rinviando allo stesso le scelte di carattere gestionale.

I compensi saranno definiti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

Catanzaro, 07/11/2024

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Riccio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93