



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo - Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N - C.F. 97061440794 - Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



Circ.24

Ai genitori
Agli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
AI DSGA

Oggetto: Orari di ricevimento Uffici di segreteria e Dirigente Scolastico

Gli Uffici amministrativi dell'IC Casalnuovo in via Stretto Antico sono aperti **al pubblico** nei seguenti giorni:

- Lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:30
- Martedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00

Gli uffici potranno essere contattati telefonicamente da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (recapito 0961/32873).

Gli Uffici amministrativi sono aperti al **personale interno** nei seguenti giorni:
dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 12,30

Il personale che, in relazione al proprio orario di lezione, sia impedito a rivolgersi all'Ufficio nei suddetti orari e che ha necessità personali o di lavoro urgenti non rinviabili, può accedere alla segreteria, previa comunicazione ai collaboratori del D.S.

Si precisa che l'accesso diretto agli uffici di segreteria è consentito in qualsiasi momento soltanto al Dirigente Scolastico, ai Collaboratori del DS, ai responsabili di plesso, alle Funzioni Strumentali limitatamente alle attività connesse con l'esercizio della propria funzione.

Per l'espletamento di pratiche particolarmente complesse, al fine di poterle esaminare con la dovuta calma e attenzione, deve essere concordato un appuntamento con l'ufficio competente. Tuttavia, lo strumento di comunicazione via mail è da considerarsi quello più utile, celere ed efficace.

Si comunica altresì che Il Dirigente Scolastico, salvo impedimenti istituzionali, riceve i genitori su appuntamento tramite segreteria nei giorni di **lunedì e giovedì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00**. In caso di urgenza è possibile fissare un appuntamento anche in altri giorni e orari, sempre previa richiesta tramite segreteria, compatibilmente con gli impegni di servizio.

In ogni caso non sarà accolto l'ingresso del pubblico nei diversi plessi, durante lo svolgimento della ricreazione e dell'uscita degli alunni per i servizi igienici (come da orari stabiliti in apposita circolare). I collaboratori in questi momenti devono essere impegnati soltanto nella vigilanza ai piani, così come loro assegnati nel piano delle attività.

Si ringrazia per la collaborazione.

Catanzaro, 17/09/2024

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Riccio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c. 2
D.Lgs n. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo - Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N - C.F. 97061440794 - Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it

