



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



Circolare n° 304

Al Personale Docente
Al DSGA
Agli Atti
Al sito web
SEDE

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO – A.S. 2023/2024

Si comunica alle SSLL che tutte le operazioni connesse agli scrutini, agli Esami di Stato e agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e modalità.

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Attività	Ordine di scuola	Data
Termine delle lezioni	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Passo di Salto Scuola Primaria Chiattine e Corvo Scuola Secondaria I Grado	28 giugno 2024 7 giugno 2024 6 giugno 2024 (per elezioni europee) 6 giugno 2024 (per elezioni europee)
Scrutini finali	Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado	12 - 13 – 14 giugno 2024 7 - 10 - 11 giugno 2024 (c/o via Forni)
Consegna materiale infanzia alle famiglie	Infanzia "Verghiello" Infanzia "Corvo" Infanzia "Aranceto"	24 giugno 2024 dalle ore 9:00 alle ore 11:30
Consegna in segreteria, da parte dei docenti/coordinatori/referenti di plesso - dei registri di sezione/classe, debitamente compilati e firmati;	Infanzia Primaria Scuola Secondaria I grado *Le fiduciarie di plesso raccoglieranno i documenti dei docenti e liconsegneranno presso la sede centrale	28 giugno 2024 21 giugno 2024 24 giugno 2024
Consegna/invio relazioni finali da parte dei referenti dei progetti e delle Funzioni Strumentali	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado	Entro il 21 giugno 2024



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



Collegio dei docenti. (Si ricorda ai sigg. docenti assegnatari di FF.SS.che in detto collegio relazioneranno sul lavoro svolto e sui risultati ottenuti come previsto dall'art. 33 del CCNL del 29/07/07)	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado	25 giugno 2024 – ore 16:00
Richiesta ferie	Scuola dell'infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado	Entro il 24 giugno 2024

Allo scopo di consentire una ordinata conclusione dell'anno scolastico, si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni operative.

**ADEMPIMENTI GENERALI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI
SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

Classi prime e seconde Programmi, relazioni finali e relazioni coordinate

Ciascun docente dovrà predisporre relazione sulle attività didattiche svolte per ogni classe, per ciascuna disciplina e per le attività aggiuntive e/o di potenziamento **e caricarla nell'apposita cartella digitale della classe predisposta nel Drive condiviso della G- SUITE** della scuola entro il 5 giugno 2024, al fine di consentire la redazione della coordinata finale.

Elementi della relazione:

- Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
- Piano di lavoro effettivamente svolto (metodologie adottate ed efficacia - difficoltà riscontrate);
- Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari e/o curricolari, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascun alunno;
- Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti;
- Rapporti scuola/famiglia.

Gli insegnanti di sostegno, per ciascun alunno, dovranno predisporre e caricare nell'apposita cartella digitale della classe predisposta nel Drive condiviso della G-SUITE della scuola entro il 5 giugno 2024 una dettagliata relazione individuale che contenga:

- le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P.E.I.;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



- le discipline per le quali sono stati adottati particolari criteri didattici;
- le attività integrative e di sostegno svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.

I consigli di classe interessati provvederanno ad integrare dette relazioni con le proprie osservazioni complessive e specifiche per ciascuna area disciplinare, in conformità con le disposizioni date dalla L. n° 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

Le relazioni finali coordinate/relazioni di classe con i risultati raggiunti rispetto alla programmazione iniziale, complete delle relazioni personali di ogni docente delle attività curriculari ed opzionali, debitamente firmate verranno da ciascun coordinatore salvate nell'apposita cartella digitale della classe predisposta nel Drive personale della G-SUITE entro la data prevista per lo scrutinio.

ADEMPIMENTI SPECIFICI CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Programmi, relazioni finali e relazioni coordinate

Ciascun docente dovrà predisporre **programma** e **relazione** sulle attività didattiche svolte per ogni classe, per ciascuna disciplina e per le attività aggiuntive e caricarla nell'apposita cartella digitale della classe predisposta nel Drive condiviso della G- SUITE della scuola entro il 5 giugno 2024, al fine di consentire la redazione della coordinata finale. **I programmi svolti e le relazioni in formato cartaceo saranno consegnati in segreteria con firma del docente per avvenuta consegna.**

Elementi della relazione:

- Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
- Piano di lavoro effettivamente svolto (metodologie adottate ed efficacia - difficoltà riscontrate);
- Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari e/o curricolari, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascun alunno;
- Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti;
- Rapporti scuola/famiglia.

Gli insegnanti di sostegno, sentiti i docenti con cui svolgono compresenza, dovranno predisporre e caricare nell'apposita cartella digitale della classe predisposta nel Drive condiviso della G- SUITE della scuola entro il 5 giugno 2024, una relazione facendo riferimento al PEI e alle modalità di svolgimento del colloquio finale, ponendo particolare attenzione a:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



- Presentazione dell'alunno e breve storia del processo di integrazione nel triennio;
- livello di realizzazione del PEI nel corso del triennio;
- livello di raggiungimento degli obiettivi cognitivi e formativi programmati;
- modalità e strategia adottate nel corso del triennio;
- eventuali strategie da adottare nella fase di discussione orale dell'elaborato.

Copia di tale relazione sarà debitamente firmata dal docente coordinatore dopo l'approvazione daparte del Consiglio di classe.

I programmi

Le **relazioni finali coordinate delle classi terze**, contenenti una sintesi della programmazione educativa e didattica del triennio e sottoscritte dal coordinatore per il consiglio di classe, verranno da ciascun coordinatore salvate nell'apposita cartella digitale della classe predisposta nel Drive condiviso della G- SUITE della scuola entro il 7 giugno 2024.

Tali relazioni **dovranno evidenziare:**

- Sintesi dell'evoluzione della classe nel corso del triennio;
- situazione della classe con l'indicazione dei livelli di partenza all'inizio del triennio;
- linee didattiche perseguite;
- attività ed insegnamenti effettivamente svolti;
- interventi effettuati, compresi quelli eventuali di integrazione e sostegno;
- sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica ha ipotizzato, vagliato e verificato;
- obiettivi, cognitivi e non, conseguiti dagli alunni alla fine del triennio.

Per le classi con alunni BES si indicheranno gli interventi effettuati dal Consiglio di Classe per ognisingolo allievo.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO FINALE (PRIMARIA E SECONDARIA)

Almeno due giorni prima delle operazioni di scrutinio ogni docente dovrà:

1. Verificare di aver compilato, per quanto di propria competenza, il registro annuale del docente nel formato elettronico, riportando correttamente argomenti/attività svolti in corrispondenza delle lezioni effettuate;
 2. Effettuare il puntuale inserimento dei voti/livelli relativamente alle valutazioni delle verifiche scritte e/o orali e/o pratiche nella propria disciplina;
- Importare nella sezione "Scrutini", per ogni materia delle proprie classi, i voti/livelli già registrati.

ADEMPIMENTI IN SEDE DI SCRUTINIO (PRIMARIA E SECONDARIA)

1. Sentito il parere dei docenti del Consiglio di classe/interclasse, il



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



coordinatore avrà il compito di inserire la relativa proposta di giudizio sintetico e di comportamento nella sezione "Voti proposti", secondo i criteri già approvati ed in uso;

2. Terminati i lavori di assegnazione dei voti/livelli e attribuzione del giudizio, i coordinatori di classe avranno cura di:

- ✓ Verificare quanto riportato nel tabellone;
- ✓ Redigere il verbale;

Ai sensi e nel rispetto del D. Lgs. n. 62/2017, si ricorda che la valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe. I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

Il docente coordinatore esprime la proposta di voto o livello relativo agli obiettivi (per la scuola primaria) acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione. Per le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado resta fermo quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998, n. 249. La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali.

Alla luce di tali elementi costituenti le norme vigenti, nel verbale che riporta la valutazione finale devono essere registrati:

- ✓ voti /livelli delle singole discipline;
- ✓ giudizi sintetici relativi all'insegnamento della religione cattolica/attività alternative;
- ✓ elementi informativi sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni e sull'interesse manifestato, forniti dai docenti di potenziamento;
- ✓ giudizi relativi alla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto da ciascun alunno;
- ✓ giudizi relativi al comportamento.

Nella scuola secondaria di primo grado, per ciascun alunno ammesso alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, **sarà predisposto, a cura del coordinatore di classe, il modello per recupero delle carenze formative.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



DOPO LO SCRUTINIO

I Coordinatori:

- avranno cura di controllare che siano state compilati i modelli per la comunicazione alla famiglia delle carenze riscontrate dallo studente;
- si accerteranno dell'avvenuta consegna della comunicazione ai genitori;
- comunicheranno ai genitori la non ammissione degli studenti alla classe successiva utilizzando il modello allegato.

VALUTAZIONE

Si ricorda che la valutazione va effettuata sulla base del D.lgs. 62/2017, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dei decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 741 e n. 742 del 3 ottobre 2017 tenendo conto, per la scuola primaria, delle innovazioni disposte con D.M. n. 172 del 4 dicembre 2020.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SCRUTINIO (PRIMARIA E SECONDARIA)

Il verbale dello scrutinio deve essere redatto in modo rigoroso, in base al modello che si troverà nel sistema informativo del RE per lo scrutinio per ciascuna classe. Il verbale e tutta la documentazione relativa alle operazioni dello scrutinio devono essere inseriti nell'area programmazione didattica/Verbali del Registro Elettronico Axios.

Pubblicazione esiti

La pubblicazione dei documenti di valutazione degli alunni delle classi intermedie e finali di Scuola Primaria e Secondaria di I grado avverrà, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del Registro Elettronico, a cui può accedere ogni singolo studente, mediante le proprie credenziali personali, nel rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia dei dati personali, a integrazione di quanto indicato nella Nota ministeriale n.844/2020.

DOMANDA DI FERIE E DI FESTIVITA' SOPPRESSE

Coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scaltarle dal conteggio finale.

Si ricorda che spettano anche 4 giorni per le festività soppresse. Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio e il recapito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it



telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Le ferie dovranno essere fruito nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) per complessivi 32 giorni (ferie) + 4 giorni (recupero festività soppresse).

La domanda di ferie deve consegnata in segreteria o essere inviata al seguente indirizzo czic86000n@istruzione.it entro il 24/06/2024.

Nel ringraziare per la collaborazione offerta in questo anno scolastico, denso di attività e d'impegno, si formulano gli auguri per un sereno svolgimento delle attività conclusive.

Catanzaro, 28/05/2024

la Dirigente Scolastica

(Prof.ssa Maria Riccio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c. 2 D. Lgs. 39/93