



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it



Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it

Regolamento del Consiglio d'Istituto per lo svolgimento a distanza della programmazione nella scuola primaria

ai sensi dell'art. 44 comma 6 CCNL 2019/21

Art.1-Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina la possibilità di svolgimento, in modalità telematica a distanza, delle 2 ore di programmazione didattica della scuola primaria comprese nell'orario settimanale di servizio come previsto dall'art 44 c.6 del CCNL 2019/21, come deliberato in collegio dei docenti.

Art.2 – Svolgimento delle sedute

Le sedute di programmazione settimanali di Scuola Primaria si svolgono a distanza, con cadenza alternata settimanale (in presenza e a distanza) per classi parallele, come stabilito dal Piano Annuale delle Attività. Il giorno fissato è **il giovedì** e i docenti si collegheranno a distanza per due ore **dalle 16:45 alle 18:45**.

Art.3 – Riunioni in presenza

Le riunioni in presenza verranno effettuate nel plesso Passo di Salto, come da calendario approvato nel Piano delle attività, il giovedì dalle 16:15 alle 18:15 salvo altre disposizioni richieste ed autorizzate dal Dirigente scolastico.

Art.4 – Requisiti tecnici minimi

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite le applicazioni Classroom e Meet di Gsuite accessibile solo da account istituzionali e con accesso riservato ai soli utenti accreditati. Tale applicazione permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016). **Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente le credenziali istituzionali.** Si fa presente che l'accesso da alcuni dispositivi, quali smartphone o tablet, prevede l'installazione sul proprio dispositivo di Classroom e Meet, scaricabili gratuitamente da App store e Playstore.

Art.5 – Modalità di partecipazione

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax: 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it



Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it

simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visione degli atti della riunione
- scambio di documenti
- la sicurezza dei dati e delle informazioni
- approvazione del verbale (ove previsto).
- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi (le webcam devono essere attive);
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- la riservatezza della seduta.

Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad esempio l'uso di cuffie). L'orario di svolgimento delle riunioni corrisponde alle fasce di contattabilità.

Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopracitati, compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Per lo svolgimento delle riunioni con modalità a distanza, tutti i membri presenti alla riunione dovranno rendersi visibili tramite la webcam; la mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione della riunione.

I partecipanti potranno astenersi dalla visibilità nel caso in cui ci siano problemi immediati e contingenti di connessione internet o malfunzionamento del dispositivo in uso per il collegamento. In caso di numerosi e diffusi problemi di malfunzionamento dei dispositivi, il Presidente della seduta (coordinatore di interclasse) si riserva la facoltà di aggiornare la riunione ad una data successiva.

Negli incontri di programmazione nella scuola primaria è prevista la presenza di tutti i docenti in servizio ,salvo assenza giustificata. I problemi tecnici, che rendano impossibile o non agevole il collegamento, non possono essere considerati quale giustificazione della mancata partecipazione alla riunione, in particolare se tali problemi dovessero reiterarsi.

Art.6 – Verbale della seduta e sua approvazione

I coordinatori di interclasse, come stabilito dal collegio docenti, anoteranno le assenze nel verbale dell'incontro. I docenti avranno cura di avvisare della propria assenza il coordinatore di interclasse e di inoltrare apposita richiesta tramite sportello digitale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it



Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it

Art.7–Registrazione video delle sedute

L'uso della videoregistrazione non è consentito ed è fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video della riunione.

Art.8–Riunioni con soggetti esterni

Nelle riunioni che prevedono la presenza di soggetti esterni all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni...) il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato), in quanto gestore dell'evento all'interno della piattaforma si occuperà di ammettere all'incontro on line il soggetto esterno non dotato di account istituzionale, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorandone il corretto comportamento all'interno della riunione.

Art.9– Entrata in vigore

Il presente Regolamento, approvato con delibera di Consiglio di Istituto n° 181 del 5 novembre 2024, entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul Sito Web di Istituto.