



## **SCUOLA DELL'INFANZIA IC CASALINUOVO**

### **-- REGOLAMENTO INFANZIA--REGOLAMENTAZIONE ENTRATA ED USCITA**

#### **INDICAZIONI PER GENITORI, ALUNNI e PERSONALE SCOLASTICO**

##### **Premessa**

Per la prima infanzia, stante la necessità di contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento, nonché in relazione agli aspetti di cura dei piccoli da parte di Insegnanti, educatori e collaboratori scolastici, occorre approntare modalità organizzative per l'accesso quotidiano, per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini, nonché per per l'igiene personale.

---

#### **REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA**

- 1) Per la consegna e il ritiro dell' alunno/a, è necessario un solo accompagnatore ed ossia un solo genitore/ tutore e /o delegato maggiorenne che accompagnerà il proprio figlio/a davanti la soglia dell'ingresso esterno di appartenenza del proprio Plesso senza accedere dentro salvo casi eccezionali e motivati.
- 2) Al fine di evitare eccessivi affollamenti e confusione, per l'accesso e l'uscita da scuola verranno utilizzati percorsi , ingressi/uscite differenziate.
- 3) Nel caso in cui un Alunno/a dovesse presentare a scuola : forti stati influenzali, febbre, tosse insistente, congiuntivite, vomito, diarrea, sintomi di malattie esantematiche ecc. , il genitore verrà chiamato a prendere il bimbo/a per portarlo a casa, prendersene cura e per sottoporlo ad adeguate cure mediche. Pertanto l'alunno/a rientrerà a Scuola una volta guarito completamente onde evitare di contagiare i suoi compagni e per mantenere un ambiente salubre nelle classi.
- 4) Dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni** la riammissione nei servizi educativi e Scuole dell'Infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra o medico



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"**

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it)PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)

[Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e la idoneità al reinserimento nella comunità educativa Scolastica oppure tramite autocertificazione a cura dei genitori, laddove la legge lo consenta, che si assumono ogni responsabilità .

5) Si favoriscono l'osservanza di routine igieniche e di ricambio d'aria frequente per garantire un ambiente salubre.

6) I bambini non potranno portare e introdurre a scuola oggetti e/o giochi portati da casa, neanche dentro lo Zaino.

7) Ogni bambino avrà la sua bottiglietta di acqua personale con soprascritto nome e cognome del bambino, a cura del genitore.

8) Il genitore avrà cura di riportare nelle etichette degli zaini, dei grembiuli e dei giubbotti , in modo chiaro, nome e cognome dell'alunno, in modo tale da evitare scambi di indumenti e/o oggetti.

9) Per quanto riguarda la merenda mattutina, come prevede il nostro regolamento interno, i bambini faranno merenda con biscotti di vario tipo, crackers, pavesini e grissini . È importante che i bimbi mangino la stessa cosa per evitare scambio di cibo con passaggio di mani da bimbo a bimbo in quanto atteggiamento contrario alle norme igieniche. La merenda è un momento educativo e di condivisione per tutti i bambini, dunque, **è giusto che i bimbi condividano la stessa merenda, che non si vuole sostituire alla colazione fatta dai bimbi a casa, ma rappresenta una integrazione alla stessa.**

Pertanto , con il fondo cassa della Sezione lo stesso Rappresentante di Classe potrà acquistare le confezioni di biscotti, crackers, pavesini e grissini , da consegnare alle insegnanti che ne avranno la gestione per la loro classe. In casi di eccezione e motivati potrà essere gestita in modalità monoporzione cercando sempre di rispettare il criterio della condivisione deliberato in sede di Consiglio di Istituto. Pertanto, solo una volta a settimana nello stesso giorno che sarà fissato per tutti dalle insegnanti di classe, sarà introdotta la merenda con la frutta portata da casa in contenitori adatti: la frutta dovrà essere sbucciata, tagliata a pezzi piccoli, senza semi e senza noccioli. Naturalmente i genitori si assumeranno la responsabilità di un eventuale deterioramento della frutta conservata nei contenitori portati da casa.

10) Non si effettueranno feste di Compleanno con taglio e sporzionamento di torte per ragioni di igiene. Si potrà far spegnere la candelina al bimbo/a mentre si fa merenda, con torta finta, e si potranno portare, per tale occasione, brioches, dolcetti di pasticceria e non confezionati a casa e cioccolatini confezionati per buon augurio.

11) Le insegnanti, non possono somministrare farmaci di nessun tipo se non preventivamente autorizzati. Dietro richiesta dei genitori verrà adottata la procedura stabilita dalle Linee Guida.

12) **Non è consentita la frequenza ai bambini che usano ancora i pannolini** e che dunque non hanno il controllo degli sfinteri, e **non è consentito l'utilizzo del "ciuccio" ossia succhietto/tettarella** di gomma per ragioni igienico-sanitarie e didattico-organizzative.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"**

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)

[Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



Per l'autonomia dei bambini, **sono ritenuti inadatti body, salopette, cinture, bretelle, bottoni, e scarpe con i lacci.**

Gli insegnanti non sono responsabili per lo scambio o lo smarrimento di indumenti e oggetti personali, pertanto i genitori sono invitati a contrassegnare indumenti e oggetti con il nome e cognome del bambino.

L'igiene personale è importantissima, garanzia di convivenza serena: le collaboratrici incaricate e le insegnanti curano il rispetto delle norme igieniche quotidiane nei vari momenti della giornata.

I genitori sono invitati a controllare giornalmente la pulizia dei figli e dei loro abiti per evitare spiacevoli inconvenienti.

È consigliato a coloro che hanno bambine con i capelli lunghi di tenerli raccolti. Sarà cura degli insegnanti distribuire materiale informativo che illustri la procedura da seguire in caso di pediculosi.

13) IL/La **collaboratrice scolastica** di turno accompagna gli alunni ai servizi igienici. Quando non impegnata in attività di supporto didattico o di assistenza alla persona, la collaboratrice, si sistema in modo da controllare la porta d'ingresso. Quando si suona il campanello della Scuola e il/la collaboratrice scolastica è impegnata in bagno con gli alunni, il genitore o chi ne fa le veci, dovrà attendere pazientemente davanti la porta poiché **hanno precedenza le attività di aiuto e vigilanza degli alunni.**

14) **Nel caso in cui il bimbo/a non abbia il pieno controllo degli sfinteri** e ciò induca il bimbo/a a sporcarsi, anche, gli indumenti intimi e i vestitini, il genitore o il suo delegato, verrà a prendere il bimbo per condurlo a casa per svolgere la regolare prassi igienica e per cambiargli gli indumenti. Pertanto, ciò non può avvenire a scuola poiché non è attrezzata con area nursery non essendo Nido ma Scuola e non è di competenza né degli insegnanti e né dei collaboratori. Pertanto si presuppone, come previsto dalla normativa, che i bambini frequentanti abbiano il pieno controllo degli sfinteri e che non usino più i pannolini. Pertanto, non è consentito frequentare la scuola facendo ancora indossare ai bambini: pannolini o mutandine assorbenti.

15) Non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi e giochi od oggetti personali.

16) Si raccomanda di leggere attentamente tutte le comunicazioni pubblicate sia sul Sito ufficiale dell'istituto scolastico che quelle che vi sono fatte pervenire, dalle insegnanti o dalla referente, tramite altri canali di comunicazione e/o tramite i rappresentanti dei genitori nei gruppi genitori. In caso si dovesse aver bisogno di chiarimenti potrete rivolgervi direttamente alle Insegnanti di Classe. Si tiene a specificare che tutte le comunicazioni che vi perverranno durante l'anno scolastico saranno, come sempre, preventivamente concertate con il Dirigente Scolastico, con la collaborazione della Fiduciaria di Plesso e delle Insegnanti di Classe.

## **LINEE GUIDA PER I NEO ISCRITTI DI 2 ANNI E MEZZO-TRE**

Per i bambini da 0 a 36 Mesi, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, secondo i quali è necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, si applica una modalità di ambientamento che si realizza sempre, inizialmente, **in piccoli gruppi**, comprendendo un solo genitore ad alunno nelle date indicate.



Pertanto, è stato predisposto dall' IC CASALINUOVO un Progetto Inserimento Soft apposito, con indicazioni in merito ben precise.

### **COMUNICAZIONI CON LA SCUOLA E LE INSEGNANTI**

- Per segnalare una eventuale **assenza per Motivi di Salute e/o per Motivi familiari**, essa, dovrà essere comunicata ,tempestivamente, telefonicamente o tramite il/la rappresentante di classe.
- **Le comunicazioni con le insegnanti** per altri motivi con carattere di importanza potranno avvenire tramite il/la rappresentante di classe oppure telefonando a scuola nel plesso d'infanzia di appartenenza **dalle ore 12:30 alle ore 13:00** e laddove vi siano serie necessità è possibile concordare un **colloquio con le insegnanti di classe** anche online. Si auspica, pertanto, una piena e costante collaborazione tra scuola e famiglia che risulta essere, ogni anno , sempre più rilevante e fondamentale, anche, attraverso il contributo essenziale dei rappresentanti di classe che faranno da tramite tra i genitori e le insegnanti.
- In caso di assenza di uno o più giorni, i genitori avvertiranno telefonicamente gli insegnanti o tramite il/la rappresentante di classe. Qualora **l'assenza sia per motivi non di malattia**, i genitori dovranno comunicare in anticipo l'assenza per iscritto e consegnarla agli insegnanti.

---

### **REGOLAMENTAZIONE ENTRATA ED USCITA**

**Per i bambini del primo anno ( 3 anni e 2 anni e mezzo di età) si dovrà seguire il calendario previsto dal Progetto Inserimento Soft.**

**PER GLI ALUNNI DI 4/5 ANNI DI ETÀ' ( nelle prime settimane senza servizio mensa) :**

#### **Nei Plessi Aranceto e Verghiello**

L' entrata si svolgerà dalle ore 8.10 alle ore 9.10

L' uscita nel primo periodo sarà dalle ore 12.00 alle ore 13.10

#### **Nel Plesso Corvo**

L' entrata si svolgerà dalle ore 8.00 alle ore 9.00

L' uscita nel primo periodo sarà dalle ore 12.00 alle ore 13.00

**ORARI CON O SENZA EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA:**

#### **USCITA PER CHI NON RIMANE A MENSA**

Chi non usufruirà del servizio mensa dovrà uscire dalle ore 12.00 alle ore 12.15.



### USCITA POMERIDIANA DALLA SCUOLA

Con il tempo prolungato, l'uscita si svolgerà dalle ore 15.00 alle ore 16.00 .

**Al fine di contribuire al buon andamento dell'organizzazione della scuola, i genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita.**

**Il ritardo di entrata** oltre le ore 9.10 e **d'uscita** oltre le ore 12,15 e , ancora di più, oltre le ore 16,00 potrà essere ritenuto solo eccezionale e dovrà essere previamente comunicato alle insegnanti e giustificato.

**In caso di ripetute e ingiustificate inosservanze riguardanti l'orario di entrata e di uscita si segnalerà il caso al Dirigente Scolastico che convocherà personalmente i genitori.**

I bambini verranno riconsegnati al genitore o solamente a persona maggiorenne delegata o comunque indicato dai genitori/tutori alle insegnanti.

**Sia al momento dell'ingresso sia al termine delle attività didattiche, il Genitore, o chi ne fa le veci, che verrà a portare o a prendere il bimbo/a a scuola, non dovrà far utilizzare i giochi all'interno e all'esterno della scuola, né soffermarsi all'interno dell'edificio scolastico o nel cortile dell'edificio scolastico.**

**In casi eccezionali e motivati** , come ad esempio per fare effettuare delle visite specialistiche al bambino/a, è possibile fare richiesta di entrata posticipata o venire a prendere i bambini prima del termine delle lezioni. **Il Genitore** ( o suo delegato), dovrà **Compilare e Firmare un apposito Modulo** di richiesta di Entrata posticipata e/o di Uscita anticipata che gli sarà consegnato all'Ingresso, del Plesso di appartenenza , da un Collaboratore Scolastico. Sarà sempre il Collaboratore Scolastico a recarsi nella classe indicata ad accompagnare o prendere il bimbo/a, mentre, **il Genitore attenderà** pazientemente **nell'Atrio Esterno**; tutto ciò sia per ragioni di sicurezza che per ragioni organizzative e didattiche.

**I bambini che seguono cure riabilitative e/o di sostegno** che incidono con variazioni di orario su ingresso e/o uscita, devono presentare all'ufficio di segreteria documentazione **con indicati giorni ed orari della terapia.**

pertanto:

- All'entrata e all'uscita da scuola ci sarà un collaboratore scolastico che monitorerà e disciplinerà l'entrata e l'uscita ordinata degli alunni;
  - L'ingresso a scuola è consentito solo agli alunni, pertanto i genitori accompagneranno i propri figli davanti la soglia dell'entrata della scuola senza potervi accedere dentro se non per casi eccezionali.
  - Non si dovrà **sostare nel cortile della scuola** ed una volta consegnati e/o ripresi i propri figli si dovrà recarsi immediatamente all'uscita del cancello dell'edificio scolastico.
  - **È vietato** e non consentito appostarsi dietro le finestre e le porte a vetri della scuola e una volta accompagnati o presi i propri figli da scuola ci si dovrà recare verso i cancelli di uscita. Non è consentito, pertanto, rimanere ingiustificatamente all'interno



del cortile scolastico.

- I genitori che sostano nel cortile della scuola hanno l'obbligo di vigilanza sui propri figli, dunque, non si dovrà far correre i bambini nel cortile della scuola e non è consentito portarli in zone vietate per la loro incolumità
- Si dovranno rispettare **gli orari di entrata e di uscita da scuola ed in caso di ritardo avvisare le insegnanti.**
- I genitori dovranno impegnarsi, **nei casi eccezionali** di entrata ed uscita dai locali scolastici: a seguire la segnaletica; a prendere e/o lasciare il bimbo davanti la soglia dell'aula di appartenenza senza entrare nell'aula; a non sostare più del dovuto immotivatamente all'interno o all'esterno della scuola; a cercare di non creare confusione né all'interno né all'esterno della Scuola;  
**a non dilungarsi in colloqui non previsti con gli insegnanti, collaboratori scolastici e/o altri genitori, all'interno o all'esterno della scuola; i colloqui con gli insegnanti e/o con la fiduciaria vanno concordati anticipatamente; la fiduciaria non potrà ricevere i genitori se impegnata nelle attività didattiche, se il colloquio non era previsto o concordato e se è impossibilitata a lasciare la propria classe per motivi di servizio e vigilanza.**
- All'esterno della struttura scolastica si dovrà cercare di non creare eccessivi affollamenti per la sicurezza dei bambini da consegnare e prendere e dunque i genitori attenderanno pazientemente prima di fare entrare/uscire da Scuola i propri figli davanti la porta di Ingresso del Plesso ed una volta preso il proprio figlio/a si dovrà evitare di continuare a sostare davanti la porta di entrata e/o all'interno del cortile della scuola immotivatamente e ci si affretterà ad imboccare il cancello di uscita;
- **In casi eccezionali e/o solo per il breve periodo dell'inserimento**, per i bimbi del primo anno e/o neo iscritti, il genitore/tutore/delegato maggiorenne, che accompagnerà il proprio figlio/a, all'interno dell'edificio scolastico, dovrà seguire il percorso obbligato contrassegnato per l'entrata e per l'uscita, che saranno differenziate, nelle modalità previste dal progetto inserimento soft.
- Dovrà venire, possibilmente, un solo genitore/tutore/delegato maggiorenne ad accompagnare e prendere l'alunno/a davanti la soglia della entrata della Scuola. Appena consegnato il bimbo/a, il genitore/tutore/delegato maggiorenne, si dovrà recare velocemente fuori dalla struttura scolastica seguendo la segnaletica apposita e **senza sostare più del dovuto e immotivatamente nel cortile e/o all'esterno della scuola.**
- Ad inizio di anno, se non sono già in possesso della Scuola, verranno compilate le **Deleghe**, dove andranno **indicate le persone delegate a prendere l'alunno/a.**